カンロ株式会社
個人情報問合せ窓口　行

個人情報開示等申請書

私は、貴社が保有する個人情報について、下記のとおり申請します。
なお、上記申請を依頼するにあたり、下記の注意事項を承認いたします。

申請日	（西暦）　　年　　月　　日		
申請者	お名前		㊞
	フリガナ		
	住所	〒	
	電話番号		
請求内容 （該当項目に☑）	☐ 利用目的の通知　☐ 個人情報の開示 ☐ 個人情報の変更　・・・（　☐ 訂正　☐ 追加　☐ 削除　） ☐ 個人情報の停止　・・・（　☐ 停止　☐ 消去　☐ 第三者への提供の停止　）		
請求に関する 個人情報の内容	（具体的な内容をご記入下さい）		

訂正・追加・削除	個人情報の項目	訂正前の内容	訂正後の内容

代理人の方が申請される場合は、下記もご記入下さい。
［代理人記入欄］

代理人	お名前		㊞
	フリガナ		
	住所	〒	
	電話番号		
本人との関係	☐ 親権者　☐ 成年後見人　☐ 代理人　☐ その他（　　）		

［委任者（申請者ご本人）記入欄］
☐ 上記の者を代理人と定め、貴社で保有する委任者に関する個人情報の開示等に関する請求手続一切の権限を委任します。

【申請にあたってのご注意】
・ ご本人又は代理人を証明するものとして、以下の書類が必要となります。
　本人確認ができない場合には、申請に応じられませんので予めご了承下さい。

請求者	請求方法	確認書類
本人	来所	以下の内のいずれか1つ ①運転免許証　②印鑑証明書と実印 ③マイナンバーカード（個人番号カード　④パスポート
	郵送	運転免許証のコピーと住民票
代理人	来所	本人・代理人とも以下の内のいずれか１つ ①運転免許証のコピー　②マイナンバーカード（個人番号カード）のコピー ③パスポートのコピー ＊弁護士の場合は登録番号

・ ご申請頂いても、個人情報保護法の定めにより、ご請求にお答えできない場合もございます。
・ 代理人による申請でも、ご申請に対する回答につきましては、本人限定受取郵便でのお届けになります。
・ 当申請書にてご提出いただいた個人情報は、請求された個人情報の開示等に応じるためにのみ利用します。

以上